２０２７年新年懇親パーティー

第１回実行委員会　報告及び連絡事項

１．自己紹介　　（ 出席者：別紙）

２．実行委員長等選出　　（ 建築科　兼古照夫氏　）

３．過去の新年パーティーについて　（ 参考資料にて説明 ）

４．今後の日程について

日程計画に沿って進めていく予定です。会議日程、各締切日などご確認下さい。広告に関する連絡事項もご一読下さい。

５．役割分担について（裏面：実行委員一覧に記載）

全員がいずれかの係に入っていただいています。ご確認いただき不都合な場合はご連絡下さい。

６．配布物について

〇パーティー券について

中封筒に５枚のパーティー券が同封してあります。できるだけ多くの方に参加の呼び掛けをしていただき、券の販売にご協力下さい。　券売の内訳は、同封のリストにご記入いただきリストとともに販売した券の代金を、次回実行委員会時にお持ち下さい。　パーティー券の領収書が必要な方には、発行いたします。事務局までご連絡下さい。

〇協賛広告について　＊広告協賛一覧（Ａ３版２枚：担当者入り（出席者分のみ））

一企業へお願いが集中しないよう皆様から提出いただいた資料をもとに依頼担当者を決めさせていただきました。別紙「広告協賛一覧」に担当者名を記入していますのでご確認下さい。
担当者名の入っていないところはどなたが当たっていただいても結構です。リストには掲載のない「新規企業」の開拓大歓迎です。企画係の方もご協力いただけると幸いです。
なお、過去の掲載原稿を使用される場合、変更がないか必ず企業へ確認願います。過去の原稿は必要箇所をメールかＦＡＸで実行委員へ送りますので、事務局までご一報下さい。
広告掲載の了解が取れた企業名を随時、事務局までお知らせ下さい。１次集約は11/9です。
持参いただく物は、①広告原稿（過去掲載と同じで変更がない場合は不要）、②広告代金、③領収書の控えをお持ち下さい。（振込の場合は、領収書と控を切り離さずに持参下さい。）
原稿については、会社の字体やロゴマーク等、鮮明なものをお届け下さるようお願い致します。

７．その他

①会議の報告等は郵送いたしますが到着までに日数がかかるため、実行委員専用ＨＰに掲載いたします。別紙ＱＲコードからご利用下さい。連絡事項や広告の進捗状況等を掲載致しますので時折ご確認下さい。アドレスは、実行委員の方以外には教えないようお願い致します。

②住所変更用紙（Ａ４版）

実行委員の方全員の住所整備（勤務先も含め）をさせていただいております。会議を欠席された方や当日提出忘れの方は、お手数ですが変更用紙にご記入の上、すみやかに事務局までメールかＦＡＸにてお知らせ下さい。ご協力お願い致します。

＊全体を通して何か不明な点等がありましたら、いつでも事務局までご連絡下さい。
（学校への電話は8:30～17:00にお願いします。来校は事前連絡の上、19時頃まで可能です。）

＊次回実行委員会　１１月２６日（木）午後７時～　工業高校にて