

第2回実行委員会

報告及び連絡事項

1. 現在の集約状況（別紙）

- ・会券販売状況 ※クラス幹事会券最終集約 12月26日（金）
- ・実行委員の方も申し訳ありませんが、ご自身の分はご購入下さい。
 - ・参加者数確定のため、12月26日までに券売状況をお知らせ下さい
 - ・座席確保の関係で、クラスで何名参加いただけるかも併せてお知らせ下さい。（別紙にてクラス代表の方、取りまとめをお願い致します。）
 - ・残券の精算は、当日会場にて行いますので直前まで販売にご協力下さい。
- ・広告協賛状況 ※多くのご協賛をいただき、大変ありがとうございます。
- 別紙一覧に記載もれや誤りがないか再度ご確認ください。
- ・今後、新たな協賛依頼は不要です。依頼途中の企業のみ、協賛有無を確認して下さい。
 - ・広告のページ割付は、一覧表左のページ割付欄に記載の通り、受付順とさせていただきます。希望がありましたら、事務局までご連絡下さい。
- ※広告原稿最終締切 12月5日（金）17時必着
(遅れる場合は、必ずご連絡下さい。)

2. 各係の今後の予定

a) 総務係 (事務局)

- ①各クラス幹事へ状況の確認・テーブル表の作成（集約未クラス：葉書による連絡）
②会場との打合せ（人数確定、受付・テーブル札等の準備）
③勝毎新聞広告掲載原稿作成（12月21日（日）掲載予定）

b) 企画係

- ①賞品内容の決定（協賛状況確認）
②賞品の購入（搬入の確認 ・当日13～15時会場配達）
③賞品リストの作成

c) 廣告係

- ①原稿未納分確認（担当者→企業）原稿が届いていない企業への対応をお願い致します。
- ②校正作業について
原稿ができ次第、順次広告係の方へご連絡致しますので各企業への確認をお願い致します。
以前と同じ原稿や完成データの場合は校正不要です。事務局へ直接原稿が届いている企業には事務局で対応致します。
- ③パンフレットの完成　：１２月２４日頃を予定
・礼状及びパンフレットは事務局から一括発送します。

3. その他

①次回実行委員会（全体での集まり）は、ありません。各係ごとに準備をお願い致します。

②実行委員のパーティー当日の集合時間は、午後5時30分です。
ノースランド2階の会場へご集合下さい。

③当日の業務は、参加者の中で会場にて決定いたします。年明けに届く最終連絡でご確認下さい。主に、

- ・ 広告係の方は、受付・座席案内・当日券の販売。
- ・ 企画係の方は、抽選会の対応。 をお願い致します。

*不明な点等がありましたら、いつでも事務局までご連絡下さい。 TEL 0155-48-5650
（年末年始：12月27日(土)～1月4日(日)までは、学校閉庁日等で不在です。)

◎実行委員専用HPアドレス →→→

http://www.obikou.hokkaido-c.ed.jp/dosokai_2026

※実行委員の方のみご利用ください。

