

帯工同窓会 2026年新年懇親パーティー

令和7年10月8日(水)
帯広工業高校 1階会議室

☆第1回実行委員会

報 告

【期 日】 令和8年1月10日(第2土曜日) 午後6:30～

【会 場】 ホテル日航ノースランド帯広

〒080-0012 帯広市西2条南13丁目1 TEL 0155-24-1301

【実行委員会】 平成8年卒業 建築32期・土木32期・機械AB30期・電気15期

実行委員長	成 田 哲 也(機A30)		
実行委員	庄 司智代里(建K32).	谷 口 貴 子(建K32).	藤 原 真 弓(建K32).
	川 崎 琴 音(建K32).	鈴 木 朋 和(土D32).	及 川 貴 史(土D32).
	小 川 隆 司(土D32).	堂 場 賢 一(土D32).	前 田 英 司(土D32).
	大 宮 祥 宏(機A30).	児 玉 和 典(機A30).	佐 藤 和 央(機A30).
	松 岡 康 隆(機A30).	塩 澤 賢 一 郎(機B30).	上 田 幸 宏(機B30).
	片 岡 克 浩(機B30).	森 田 友 昭(機B30).	山 口 剛(機B30).
	佐々木義高(電E15).	姉 崎 真 路(電E15).	木 幡 寿 子(電E15).
	観 野 透(電E15).	鬼 崎 友 宏(電E15).	桜 井 剛(電E15).
	寺 田 晃 子(電E15).		
会 長	渥 美 知 哉(建K01)		
事 務 局	三 好 昇(機A05).	稲 津 誠(土D18).	田 村 朋 弘(電E09).
	高 橋 美 雪(建K27).	竹 川 勲(機B25).	二 瓶 真 市(建K29).
	新 館 翔 太(機AA18).	相 津 宏 輔(建K55).	

: 出席者 31名

【役割分担】 ◎ : リーダー ○ : サブリーダー

◇総務会計 ・ 総括・しおり作成 (事務局 (三好. 稲津. 田村. 竹川. 高橋. 二瓶. 新館. 相津))
・ 券の集約(電話連絡)

◇企画運営 ・ 懇親会企画(抽選会) (◎庄司(K). ○川崎(K). 谷口(K). 藤原(K). 姉崎(E). 木幡(E). 寺田(E).)
・ 商品内容検討・購入

◇広告 ・ 依頼 (◎鈴木(D). ○山口(B). 及川(D). 小川(D). 堂場(D). 前田(D). 成田(A). 大宮(A). 児玉(A). 佐藤(A). 松岡(A). 塩澤(B). 上田(B). 片岡(B). 森田(B). 佐々木(E). 観野(B). 鬼崎(B). 桜井(E).)
・ 募金
・ 原稿・校正
・ 礼状・配布

☆第2回実行委員会

令和7年11月27日(木) 午後7時00分～

帯広工業高等学校 1階会議室にて(Tel 0155-48-5650)

*準備の都合がありますので出席できない方は、事務局まで必ずご連絡下さい。

*集約済みの券の代金や広告の原稿・広告料を忘れずにご持参下さい。

【日程計画】

令和7年 9月 4日(木)～ 実行委員選出 9月中旬まで
9月18日(木) パーティー券裏面広告決定・印刷発注
9月26日(金) 実行委員依頼委嘱状・案内文発送
10月 8日(水) ☆第1回実行委員会 19時00分～ 工業高校
11月20日(水) 全クラス幹事・同窓会役員へ案内・券の発送
11月27日(木) ☆第2回実行委員会 19時00分～ 工業高校
12月 1日(月) 協賛広告原稿締切
12月 3日(水) 有志・PTAOBへ案内文発送
12月 3日(水) 旧職員へ案内発送・現職員へ案内
12月上旬 同窓会役員会 (総会議案審議)
月 日() 広告担当係打合せ(原稿校正・配布先確認)
月 日() 企画運営係打合せ(景品の購入・搬入確認)
12月12日(金) パーティー券 第1次集約
12月15日(月) パンフレット印刷発注(校正状況をみて)
12月19日(金) パーティー券 第2次集約
12月23日(火) パンフレット完成
12月24日(水) 協賛各社へパンフレット・礼状発送
12月26日(金) パーティー券 最終集約
1月 5日(月) クラス幹事へ未集約分再度お願い文発送
月 日() ☆第3回実行委員会(最終打合せ) 必要により実施
令和8年 1月10日(土) 2026年新年懇親パーティー当日

【集約場所】 パーティー券代金とリストをお届けいただく場所

- ◇同窓会事務局 (高橋・田村・二瓶) 帯広工業高校内 TEL 48-5650
- ◇珈琲園バンカム(渥美同窓会長経営) 市内西5条北2 TEL 25-5570
- ◇帯広市役所 (西泰宏同窓会会計) 下水道課建設係 TEL 65-4218(直通)

【その他(事務局対応)】

- ・会場との打合わせ
- ・司会者の依頼・・・済み
- ・十勝毎日新聞案内広告掲載(12月下旬 掲載予定)

【連絡事項(広告について)】 *企画係の方でもご協力いただける方はお願い致します。

- ・協賛広告の依頼文(趣意書)及び領収書が不足の場合は事務局までご連絡下さい。
- ・広告原稿は、字体やロゴが鮮明なものをお届け下さい。データ原稿歓迎。
FAX原稿ではマークやロゴが読みとれない事があります。
- ・名刺を使って原稿にする際、携帯番号やメールアドレスの記載有無を確認の上、提出下さい。
- ・広告料を振り込みする場合、領収書は控えから切り離さずにそのまま事務局へ提出して下さい。
- ・広告の集約状況を随時下記HPに掲載いたします。企業から協賛の了解が得られましたら会社名と原稿について事務局までお知らせ下さい。広告料は、第2回実行委員会時にご持参下さい。事前に学校へお届けいただいても結構です。
- ・11月12日(水)までに原稿提出いただいた分は、第2回実行委員会時に校正がお渡しできる予定です。早めの取り組みにご協力いただけると幸いです。

◎実行委員専用HPアドレス →→→

http://www.obikou.hokkaido-c.ed.jp/dosokai_2026

※実行委員の方のみご利用ください。

